



## WERKBRIEF

Naam en voorletters: \_\_\_\_\_

Weeknummer: \_\_\_\_\_ Jaartal: \_\_\_\_\_ Naam opdrachtgever: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_ Werklocatie: \_\_\_\_\_

A.D.S. uitzendbureau

TEL.: 0167 - 56 06 22

FAX : 0167 - 56 24 29

[administratie@adsuitzendbureau.nl](mailto:administratie@adsuitzendbureau.nl)

[www.adsuitzendbureau.nl](http://www.adsuitzendbureau.nl)

Hoogstraat 7

4651 VA Steenberg (NB)

	Datum	Tijd aanvang werk	Tijd einde werk	100% uren (netto gewerkt)	Overuren (netto gewerkt)	Reisuren woonwerk	Reisuren zakelijk	Opname reserveringen gewenst aantal uren incl. reden *
Maandag								
Dinsdag								
Woensdag								
Donderdag								
Vrijdag								
Zaterdag								
Zondag								
<b>Totalen:</b>								

### Inleveren werkbrieff:

Indien deze werkbrieff per fax, e-mail of post, **VOOR DINSDAG 12.00 uur** op onze vestiging in Steenberg is ontvangen, dan kan de betaling nog diezelfde week plaatsvinden.

Alleen volledig en ondertekende werkbrieffen worden in behandeling genomen.

Te laat ingeleverde werkbrieffen worden niet dezelfde week verwerkt.

### Instructies:

Vul per opdrachtgever een, **volledig ingevulde**, werkbrieff in!

\* Indien er niets ingevuld wordt behandelen wij het als verzoek om onbetaald verlof.

\* Indien opname reserveringen géén werktijden invullen.

### KM-vergoeding:

Indien u met eigen vervoer naar uw werk gaat, stuur dan samen met deze

Werkbrieff een volledig ingevuld declaratieformulier kilometers op.

### Akkoord Uitzendkracht

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening:

-----

Datum: \_\_\_\_\_

### Akkoord opdrachtgever

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening:

-----

Datum: \_\_\_\_\_